

ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO “CERTIFICAZIONE VERDE”

(Il modulo è disponibile in formato ODT e Word 97 – 2003 “*scegliere quello appropriato*” e confrontarlo al termine della compilazione col format originale disponibile in formato PDF)

- 1) Inserire i propri dati anagrafici in testa al documento, inserire luogo e data in calce alla seconda pagina, generalizzare l’operatore, conservare i suoi dati e invitarlo a firmare il modulo in uno dei due riquadri sottostanti. Se l’operatore non intende firmare, inviare il modulo via PEC o Raccomandata A/R presso l’indirizzo del medesimo o presso l’indirizzo dell’Ente nel quale è impiegato.

ATTENZIONE!

In caso di utilizzo del modulo in ambiente lavorativo, sia esso pubblico sia privato, con notifica dello stesso presso la direzione o ufficio paritetico, aggiungere il punto 11, dopo il punto 10, indicando i riferimenti normativi del proprio contratto collettivo di lavoro, specificando il fatto che non riportano alcuna prescrizione di natura sanitaria.