

## **ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO “DENUNCIA G. DI F.”**

(Il modulo è disponibile in formato ODT e Word 97 – 2003 “scegliere quello appropriato” e confrontarlo al termine della compilazione col format originale disponibile in formato PDF)

**N.B.:** Le parti in rosso devono essere accuratamente controllate e compilate, mantenendo rigorosamente il formato originale tra Maiuscole e minuscole come originariamente riportato. Lo stesso modo di compilazione è valido per le date e per tutte le altre parti. Una volta ultimata la compilazione, le parti in rosso dovranno essere convertite nel colore blu uguale a quello del restante testo. Le parti evidenziate con sfondo giallo devono essere cancellate prima della stampa.

- 1) In prima pagina, in alto a destra, inserire l’indirizzo completo del Comando Compagnia competente per territorio della Guardia di Finanza;
- 2) A seguire indicare il numero di protocollo, la località e la data;
- 3) Compilare i dati anagrafici del proprio Soggetto giuridico, il numero di Codice Fiscale associato e i propri contatti;
- 4) Indicare i dati dell’Istituto Bancario, la somma del debito, il numero e la data del contratto;
- 5) Indicare di nuovo i dati completi dell’Istituto;
- 6) Indicare il numero di protocollo e la data del mastrino monetario;
- 7) Indicare la sede dell’Agenzia delle Entrate dove è stato depositato il mastrino, indicando anche il numero e la data di assunzione a protocollo da parte dell’Agenzia;
- 8) Indicare la data e il numero della raccomandata A/R o della PEC o di entrambe di spedizione del Mastrino monetario all’Istituto Bancario;
- 9) Indicare ancora una volta la località dell’Agenzia o della Filiale dell’Istituto Bancario e l’Istituto stesso;
- 10) Inserire il COGNOME e NOME del proprio Trust;
- 11) Inserire infine i dati completi dell’Istituto Bancario;
- 12) Completare con eventuali ulteriori considerazioni ritenute necessarie;
- 13) Autografare in basso a destra con inchiostro viola o blu;
- 14) Stampare due copie a colori di cui una per il Destinatario e l’altra conservata e registrata al proprio protocollo e spedire via PEC a tutti gli indirizzi compresa la Guardia di Finanza.