

ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO “RIGETTO TESSERA ELETTORALE”

(Il modulo è disponibile in formato ODT e Word 97 – 2003 “scegliere quello appropriato” e confrontarlo al termine della compilazione col format originale disponibile in formato PDF)

N.B.: Le parti in rosso devono essere accuratamente controllate e compilate, mantenendo rigorosamente il formato originale tra Maiuscole e minuscole come originariamente riportato. Lo stesso modo di compilazione è valido per le date e per tutte le altre parti. Una volta ultimata la compilazione, le parti in rosso dovranno essere convertite nel colore blu uguale a quello del restante testo. Le parti evidenziate con sfondo giallo devono essere cancellate prima della stampa.

- 1) In prima pagina, in alto nell’intestazione indicare la propria razza originaria;
- 2) A seguire indicare il numero di protocollo, la località e la data;
- 3) Indicare i dati del Comune di residenza;
- 4) Nella seconda pagina compilare i dati anagrafici del proprio Trust, il numero di Codice Fiscale associato e i propri contatti;
- 5) Indicare il numero della Tessera elettorale intestata al nominativo del proprio Trust;
- 6) Autografare con inchiostro viola o blu;
- 7) Stampare due copie a colori di cui una da conservare e registrare al proprio protocollo e l’altra da depositare a mano all’Ufficio protocollo con richiesta di assunzione e rilascio del relativo numero di registro o spedire via Raccomandata A/R o PEC all’Ufficio elettorale del Comune destinatario.